


«Детский сад №181»

654015, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 18А, тел. 37-75-16
sadik181@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МК ДОУ «Детский сад № 181»

 О.А. Зеленовская

Приказ № 144

от «15» 11

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
трудоого коллектива
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №181»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МК ДОУ «Детский сад № 181»

Протокол № 44

от «15» 11 2019 г.

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. Общее собрание работников трудового коллектива:

– обсуждает и рекомендует к утверждению договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков работников Учреждения;

– рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

– вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения другие локальные акты;

– обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок стимулирующего характера в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, старшего воспитателя, председателя профсоюзного комитета Учреждения и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Совету Учреждения и Совету родителей Учреждения на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Учреждения и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).